

**Утвержден**

**директор МКОУ «Гочобская СОШ»**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

**по повышению качества общего образования**

**в МКОУ «Гочобская СОШ им. А.Г.Даганова»**

**на 2020-2021 учебный год**

Приоритетные направления по обеспечению качества образования

на 2020-2021 учебный год

Цели: повышение качества образования по всей школе; создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке; совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода; совершенствование организации учебного процесса.

Задачи: проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе; подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении на основании глубокого и содержательного анализа; создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ; отбор педагогических технологий для

организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

Ожидаемые результаты:

Сохранение здоровья учащихся.

Достижение качества образования обучающихся школы не ниже среднего по району.

Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).

Создание системной организации управления учебно -воспитательным процессом.

Создание творческого педагогического коллектива.

По итогам мониторинга составлена дорожная карта повышения эффективности деятельности ОУ

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по повышению качества образования | | | | |
| № | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Ответственные | Ожидаемый  результат |
| 1 | Планирование деятельности по повышению качества образования в образовательной организации. | Август-сентябрь, 2020 | Администрация  школы,  Руководители  ШМО | Повышение  качества  образования |
| 2 | Проведение методических совещаний в школе по итогам анализа результатов, ВПР, ГИА, в целях выработки мероприятий по повышению качества образования | Сентябрь- октябрь, 2020, Апрель- май,2021 | Замдиректора по УВР, учителя- предметники | Повышение  качества  образования |
| 3 | Диагностические работы(ДР) для обучающихся 10 класса.  -русский язык  -математика  -обществознание(по выбору) | 10.10.2020г  17.10.2020г  24.10.2020г | Администрация  школы,  Организаторы ОГЭ, ЕГЭ  Руководители  ШМО, | Повышение  качества  образования |
| 4 | Подготовка и проведение ВПР в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций) | Сентябрь- октябрь, 2020, Апрель- май,2021 | Замдиректора по УВР, учителя- предметники | Повышение  качества  образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Разработка и утверждение планов работ по подготовке к ГИА 2021 года | октябрь-  ноябрь | Замдиректора по УВР, учителя- предметники | Повышение  качества  подготовки  обучающихся |
| 6 | Организация и проведение школьного тестирования в форме ЕГЭ( 8-11кл) | В течении года | Замдиректора по УВР, педагог- психолог, Руководители ШМО | Помощь и контроль за качеством образования. |
| 7 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | По графику проведения индивидуальн ых  занятий | Администрация  школы,  Руководители  ШМО,  Учителя-  предметники | Повышение уровня  обученности  обучающихся,  ликвидация  пробелов |
| 8 | Апробация по русскому языку и математике | По плану Минобрнауки | Администрация  школы,  Учителя-  предметники, | Определение уровня подготовки к ОГЭ,ЕГЭ. |
| 9 | Целенаправленная, индивидуальная работа по выбору экзаменационных предметов | В течение года | Замдиректора по УВР,  Руководители  ШМО,  Учителя-  предметники | Повышение качества образования. |
| 10 | Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам обучающихся и их родителей | В течение года в соответствии с планом работы | Замдиректора по УВР и ВР | Повышение мотивации обучения у обучающихся |
| 11 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | в течение года, согласно плана организации и подготовки к ГИА | Замдиректора по УВР,  Руководители  ШМО | Положительная сдача экзаменов |
| 12 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки | в течение года | Администрация  школы | Повышение  качества  преподавания  предметов |
| 13 | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации обучающихся | в течение года | Замдиректора по УВР и ВР, кл. руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| 14 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с | в течение года по плану | Замдиректора по УВР и ВР,  Кл.руководители Социальный педагог | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителями) |  | Педагог-  организатор | образования |
| 15 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года по плану | Администрация  школы | Повышение  качества  преподавания  предметов |
| 16 | Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, стимулирование) | в течение года по плану | Замдиректора по УВР | Повышение  мотивации,  увеличение  количества  успешных  обучающихся |
| 17 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся | в течение года по плану | Замдиректора по УВР и ВР, Кл.руководители | Повышение  мотивации  родительской  общественности,  социума,  обучающихся |
| 2.Работа с учителями школы по повышению качества образования | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Участие в мероприятиях проведения процедур уровневой оценки компетенций учителей русского языка и математики | По плану | Администрация  школы | Повышение  качества  преподавания  предметов |
| 2 | На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.  Расширение базы наглядных пособий. | Август-сентябрь | Администрация,  Руководители  ШМО | Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. |
| 3 | Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. | Сентябрь-  октябрь | Администрация,  Руководители  ШМО,  Кл.руководители | 1. Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. 2. Адаптация обучающихся к учебному труду. 3. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| 4 | Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. | Сентябрь, 2020 | Замдиректора по УВР,  Учителя - предметники | Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающим и обучающимися. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Анализ результатов текущего контроля.  Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. | Октябрь  октябрь-апрель | Администрация,  Руководители  ШМО | 1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе.   Повышение качества преподавания. |
| 6 | В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.  Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по заявленным предметам. | Отябрь-  ноябрь,2020, | Замдиректора по УВР,  Учителя - предметники | 1. Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся. |
| 7 | Внеурочная деятельность по предметам.  Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. | В теч | Замдиректора по УВР,  Учителя - предметники | 1. Развитие у обучающихся метапредметных знаний.   Повышение качества проектноисследовательских работ |
| 8 | Проведение пробных ГИА в 9 и 11 классах | Декабрь, 2020, Февраль,2021, Апрель,2021  По графику | Администрация школы, Руководители ШМО, Учителя- предметники | 1. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 2. Психологическая готовность к сдаче ГИА. |
| 9 | Подготовка и участие детей в муниципальной ВсОШ. | Ноябрь-  декабрь | Администрация,  Руководители  ШМО | Повышение  качества   1. образования |
| 10 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течении года | Учителя-  предметники | Повышение  качества  образования |
| 11 | Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. | В течении года | Учителя-  предметники | Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. |
| 12 | Проведение промежуточного контроля знаний. | Декабрь,2020, май, 2021 | Администрация,  Руководители  ШМО | Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и  ликвидация данных пробелов. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 3. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся | | | | |
| 1 | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению обучающихся. | в течение года | Администрация, Руководители ШМО, учителя, классные руководители | Исправление учениками неудовлетворитель ных и  нежелательных  промежуточных  аттестационных  оценок. |
| 2 | Связь с родителями посредством контроля за дневниками | в течение года | Классные  руководители | Контроль родителей за успеваемостью детей |
| 3 | Связь с родителями посредством контроля за электронными дневниками - Дневник.ру | в течение года | Администрация,  Классные  руководители | Контроль родителей за успеваемостью детей |
| 4 | Проведение общешкольных и классных родительских собраний | в течение года | Администрация,  Классные  руководители | Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| 5 | Проведение заседания классных и общешкольных родительских комитетов | в течение года | Администрация,  Классные  руководители | Повышение  уровня  просветительской деятельности среди родителей |
| 6 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике) | в течение года | Администрация,  Классные  руководители | Повышение  качества  образования |
| 7 | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС,  Государственной (итоговой) Аттестации учащихся | в течение года | Администрация,  Классные  руководители | Повышение  качества  образования |
| 8. | Принять участие в районном родительском собрании с участием выпускников и предметников | Октябрь-ноябрь | Администрация,  Классные  Руководители  Родители | Повышение  качества  образования |