

Договор №
О закреплении муниципального имущества
на праве оперативного управления

с. Цуриб

«2» 12 2010

Районный отдел экономики и управления муниципальной собственностью именуемый в дальнейшем «отдел» в лице Начальника отдела Ташкентмуродово Т. Р. Действующего на основании Положения об отделе с одной стороны и ФООУ «Цуриб-оттинский районский сар» именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице Исраиловской И. Ф. действующее на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является передача отделом и закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, в отношении которого осуществляются полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.2 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью района и отражено на самостоятельном балансе Учреждения. С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Помимо имущества, перечисленного в Приложении 1 к настоящему Договору, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением будут считаться плоды, продукция и доходы, полученные Учреждением от использования этого имущества, а также любое другое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям.

1.3 Доходы, полученные Учреждением от осуществления деятельности, приносящей доходы, при условии, что право на ведение такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения, и имущество, приобретенное за счет доходов от подобной деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения. Порядок распоряжения таким имуществом определяется Положением о закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления и настоящим Договором.

1.4 Отдел реализует права собственника на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором для реализации права собственности.

2. Полномочия сторон.

2.1 Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество переходит в его владении и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством настоящим Договором и Уставом Учреждения.

2.2.1 Проводить проверки сохранности и эффективности использования за Учреждением имущества. Указанное право может быть делегировано отделом отраслевым подразделениям Администрации района.

2.2.2. Изымать у Учреждения имущество (часть имущества), закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных по смете и случае признания его излишним, не используемым не по назначению.

Решение о признании имущества (его части) излишним, не используемым либо используемым не по назначению, принимается отделом на основании решения комиссии в составе представителей отдела, отраслевых подразделений администрации.

2.2.3. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актам органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении, закрепленного за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Решения содержат конкретные предписания и указания отдела, а также сроки их исполнения.

2.3. Отдела, осуществляя полномочия собственника в отношении имущества по настоящему Договору, обязуется не вмешиваться в оперативно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иным правовым актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

2.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом для осуществления его уставных целей и задач в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Договором и действующим законодательством.

Учреждение имеет право совершать в отношении имущества все законные действия за следующими ограничениями:

2.4.1. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, без согласия отдела, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный(складочный) капитал в хозяйственный товариществ и обществ, распоряжаться иным способом закрепленным за ним в соответствии с настоящим Договором недвижимым и движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете. Списание имущества осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия Комитета, оформляемого его решением.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться частью имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения. В случае продажи имущества Учреждение, осуществившее продажу, не позднее 14 дней после совершения сделки представляет в отдел копию приказа о продаже, договор купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении средств от продажи на счет Учреждения.

2.4.2. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Комитетом.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Использовать все имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

2.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

2.5.3. Нести затраты по страхованию имущества на условиях и в порядке, установленными актами местного самоуправления.

2.5.4. При осуществлении отделом проверок предоставлять данные бухгалтерской отчетности Учреждения (баланс, ф-2, ф-5), другие финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего Договора.

Учреждение отчитывается перед отделом об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные отделом.

2.5.5. В случае прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке, установленными действующим законодательством и настоящим Договором, передать Комитету, либо по его указанию – иному лицу имущество по акту приема – передачи в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.

3 Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

3.2. Отдел вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению имущество, в том числе при неоднократном (два или более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных п.п. 2.4.1, 2.4.2, 2.5.1, настоящего Договора.

3.3. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками Учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемые в соответствии с действующим законодательством РФ.

4 Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и передачи имущества (подтверждаемого актом приема-передачи).

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при недостижении такого согласия – по решению арбитражного суда.

4.4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и действует до его прекращения по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления.



Юридические адреса и иные реквизиты сторон:

Районный отдел экономического управления муниципальной собственности.

Юридический адрес: Чардинский район РД

Р/с№ _____

Начальник отдела: _____

Учреждение: _____

Юридический адрес: _____

Р/с№ _____

Руководитель Учреждения: _____

Исраилова Ш. Ф.

АКТ

приема передачи муниципального имущества на
право оперативного управления

«2» 12 2010.

с. Цуриб

2. В соответствии с договором «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления
«2» 12 2010. № райондел экономики и управления муниципальной собственностью в лице
начальника Тинчматомедова Т. Р.
передает на право оперативного управления

ООУ «Чух-сатинский детский сад»
в лице Вавер. Ираидовна И. Д.

принимает следующее имущество:

№	наименование передаваемого имущества	ед. изм.	к/л-во	год ввода в эксплуатацию (выпуска)	баланс (остаточ. стоимость (руб))	примечание площадь в кв. м.
1.	Земли. здание ООУ «Чух-сатинский детский сад»		1			25

2. Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий принимающей стороны к передаваемому ему имущества, оборудования, инвентаря, объекта, автотранспорта.

3. Настоящий документ является свидетельством на право оперативного управления переданного
ООУ «Чух-сатинский детский сад» муниципального имущества.



Сдал: Начальник РОЭ и УМС

Принял: Рук-ль Учреждения

Т. Р. Тинчматомедов

Исраилова И. Д.