

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гочобская средняя общеобразовательная школа»

25.02.2021 г.

№22

«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)

в 4, 5, 6, 7, 8 классах МКОУ «Гочобская СОШ» в 2021 году»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2021 году», приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан «О проведении Всероссийских проверочных работ», решения педагогического совета МКОУ «Гочобская СОШ» (протокол №3 от 24.02.2021 г.)

График ВПР- 2021

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения	Время начала/ окончания работы
1.	История	5	15.03.2021	Кабинет химии	9.25 – 10.25 (60 минут)
2.	Биология	5	19.03.2021	Кабинет биологии	9.25 – 10.25 (60 минут)
3.	По выбору	6	15.03.2021	Кабинет географии	9.25 – 10.25 (60 минут)
4.	Русский язык	4	15.03.2021	Кабинет №4	9.25 – 10.55 (90 минут)
5.	Обществознание	7	16.03.2021	Кабинет химии	9.25 – 10.25 (60 минут)
6.	По выбору	6	19.03.2021	Кабинет географии	9.25 – 10.55 (90 минут)
7.	Биология	7	15.03.2021	Кабинет биологии	9.25 – 10.25 (60 минут)
8.	Русский язык	7	16.03.2021	Кабинет русского языка	9.25 – 10.25 (60 минут)
9.	Математика	4	16.03.2021	Кабинет №4	9.25 – 10.25 (60 минут)
10.	Окружающий мир	4	17.03.2021	Кабинет №4	9.25 – 10.25 (60 минут)
11.	Математика	5	16.03.2021	Кабинет математики	9.25 – 10.25 (60 минут)
12.	Русский язык	5	18.03.2021	Кабинет русского языка	9.25 – 10.25 (60 минут)
13.	Русский язык	6	15.03.2021	Кабинет русского языка	9.25 – 10.25 (60 минут)
14.	Математика	6	16.03.2021	Кабинет математики	9.25 – 10.25 (60 минут)
15.	Математика	7	18.03.2021	Кабинет математики	9.25 – 10.25 (60 минут)
16.	История	7	19.03.2021	Кабинет географии	9.25 – 10.55 (90 минут)
17.	Русский язык	8	17.03.2021	Кабинет русского языка	9.25 – 10.25 (60 минут)
18.	География	7	18.03.2021	Кабинет географии	9.25 – 10.55 (90 минут)
19.	Математика	8	19.03.2021	Кабинет математики	9.25 – 10.25 (60 минут)
20.	Физика	7	15.03.2021	Кабинет химии	9.25 – 10.55 (90 минут)
21.	По выбору	8	04.05.2021	Кабинет географии	9.25 – 10.55 (90 минут)
22.	По выбору	8	06.05.2021	Кабинет химии	9.25 – 10.55 (90 минут)

Дата проведения	Предмет	Класс	Ф. И. О. и должность педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
15.03.2021	История	5	Исрапилова С.Ш – зам.директора по УВР	Организатор в аудитории
19.03.2021	Биология	5	Шарипов М.Х– учитель математики	Организатор в аудитории
19.03.2021	По выбору	6	Исрапилова С.Ш –зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
16.03.2021	Русский язык	4	Исрапилова С.Ш. – зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
19.03.2021	Обществознание	7	Исрапилова С.Ш. –зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
19.03.2021	По выбору	6	Исрапилова С.Ш–зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
16.03.2021	История	7	Шарипов М.Х. – учитель математики	Организатор в аудитории
17.03.20210	Русский язык	7	Исрапилова С.Ш. – зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
15.03.2021	Математика	4	Исрапилова С.Ш. – зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
17.03.2021	Окружающий мир	4	Шарипов М.Х. – учитель математики	Организатор в аудитории
16.03.2021	Математика	5	Исрапилова С.Ш –зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
16.03.2021	Русский язык	5	Исрапилова С.Ш. – зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
17.03.2021	Русский язык	6	Исрапилова С.Ш–зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
16.03.2021	Математика	6	Исрапилова С.Ш–зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
17.03.2021	Математика	7	Исрапилова С.Ш. – зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
16.03.2021	История	7	Исрапилова С.Ш –зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
18.03.2021	Русский язык	8	Исрапилова С.Ш. – зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
18.03.2021	География	7	Исрапилова С.Ш –зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
17.03.2021	Математика	8	Исрапилова С.Ш. –зам. директора по УВР	Организатор в аудитории
17.03.2021	Физика	7	Исрапилова С.Ш. – зам. директора по УВР	Организатор в аудитории

04.05.2021	По выбору	8	Джабраилов И.Д. – зам. директора по ВР	Организатор в аудитории
06.05.2021	По выбору	8	Джабраилов И.Д. – зам. директора по ВР	Организатор в аудитории

5. Назначить организатором вне аудитории Омарова А.А - учительницу русского языка.

6. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР:

Предмет	Класс	ФИО эксперта	Дата проведения проверки
История	5	Джаватханова .А.М – учитель обществознания	15.03.2021
Биология	5	Исрапилова С.Ш. –зам. директора по УВР	19.03.2021
По выбору	6	Исрапилова С.Ш –зам. директора по УВР	19.03.2021
Русский язык	4	Исрапилова С.Ш –зам. директора по УВР	16.03.2021
Обществознание	7	Джаватханова А.М. – учитель обществознания	19.03.2021
По выбору	6	Исрапилова С.Ш. –зам. директора по УВР	19.03.2021
История	7	Исрапилова С.Ш -зам директора по УВР	16.03.2021
Русский язык	7	Алиев М.А. – учитель русского языка	17.03.2021
Математика	4	Исрапилова С.Ш. –зам. директора по УВР	15.03.2021
Окружающий мир	4	Исрапилова С.Ш. –зам. директора по УВР	17.03.2021
Математика	5	Шамсудинов А.И –учитель математики	16.03.2021
Русский язык	5	Хабичева А. _ учительница русского языка	26.03.2021
Русский язык	6	Гамзатова П.М. – учительница русского языка	17.03.2021
Математика	6	Шамсудинов.А.И –учитель математики	16.03.2021
Математика	7	Шамсудинов.А.И –учитель математики	17.03.2021
История	7	Исрапилова С.Ш - зам директора УВР	16.03.2021
Русский язык	8	Гамзатова П.М. – учительница русского языка	18.03.2021

География	7	Джабраилов И.Д. –зам. директора по ВР	18.03.2021
Математика	8	Шамсудинов А.И. –учитель математики	17.03.2021
Физика	7	Шарипов М.Х. –учитель физики	17.03.2021
По выбору	8	Исрапилова С.Ш. –зам. директора по УВР	04.05.2021
По выбору	8	Джаватханова А.М – учитель обществознания	06.05.2021

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Насрулаева М.Г., учителя математики и информатики.

8. Назначить наблюдателем проведения ВПР Джабраилова К.М. - председателя родительского собрания.

9. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

9.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

9.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

9.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

9.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

9.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

9.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

9.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

9.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 15.05.2021 г.

10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7,8 классов, в которых проводятся ВПР:
- 10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
 - 10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
 - 10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
школы



(подпись)

Ахматилев А.А

(ФИО)

С приказом ознакомлены:

1. Исапилова С.Ш. –
2. Джабраилов И.Д. -
3. Омарова А.А.
4. Шарипов М.Х.–
5. Гамзатова П.М –
6. Хабичева А.А. –
7. Тинкуева А.Н. –
8. Джаватханова А.М. –
9. Шамсудинов А.И